



**Padangų
Importuotojų
Organizacija**

PADANGŲ IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJA

Teisinis statusas Viešoji įstaiga; Juridinio asmens kodas 303003606

PVM kodas LT100007804217;

registracijos adresas Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius; atsiskaitomoji sąskaita:

LT89 4010 0425 0310 5605

PATVIRTINTA:

Padangų importuotojų organizacijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 01d.
įsakymu Nr. 202112/1

KONKURSO SĄLYGOS

**PADANGŲ ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO BEI GALUTINIO
SUTVARKYMO, VYKDANT PADANGŲ IMPORTUOTOJAMS LR ĮSTATYMAIS
NUSTATYTAS UŽDUOTIS, LEIDŽIANČIAS PASINAUDOTI MOKESČIO
LENGVATOMIS UŽ APLINKOS TERŠIMĄ APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ
(PADANGŲ) ATLIEKOMIS PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
- 2. Techninė specifikacija
- 3. Sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Padangų importuotojų organizacija, teisinis statusas viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 303003606, PVM mokėtojo kodas LT100007804217, registracijos adresas Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius, (toliau – Organizacija) numato įsigyti padangų atliekų surinkimo, transportavimo bei galutinio sutvarkymo, vykdant padangų importuotojams LR įstatymais nustatytas užduotis, leidžiančias pasinaudoti mokesčio lengvatomis už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių (padangų) atliekomis paslaugas (toliau – Pirkimas) ir kviečia ūkio subjektus (fizinius asmenis, privačius ar viešuosius juridinius asmenis, kitas organizacijas ir jų padalinius ar tokių asmenų grupes) (toliau – Teikėjas arba Teikėjai) pateikti pasiūlymus.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LR civiliniu kodeksu, LR atliekų tvarkymo įstatymu, LR mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu, Organizacijų, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nėra perkančiosios organizacijos, pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-563, kitais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis (toliau – Konkurso sąlygos).

3. Pirkimas vykdomas – konkurso būdu. Apie Pirkimą ir kvietimą jame dalyvauti paskelbiama 2021 m. gruodžio 07d. dienraštyje „Vakaro žinios“.

4. Pirkimas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

5. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu. Visos Konkurso sąlygos, bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai skelbiami Organizacijos tinklapyje www.pio.lt. Pasiūlymai turi būti teikiami, taip pat visas Organizacijos ir Teikėjų susirašinėjimas vykdomas tik Organizacijos elektroniniu paštu info@pio.lt.

6. Pasiūlymus Teikėjai turi pateikti per Organizacijos nustatytą terminą.

7. Organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

8. Teikėjai, ketinantys dalyvauti Pirkime, privalo atidžiai perskaityti visas Konkurso sąlygas ir jų laikytis. Teikdami pasiūlymą, Teikėjai patvirtina, kad susipažino su Konkurso sąlygomis, jos jiems yra aiškios ir suprantamos bei Teikėjų kvalifikacija, atitinka Konkurso sąlygose keliamus reikalavimus.

9. Organizacija, savo iniciatyva, dėl iš anksto nenumatytų aplinkybių gali nutraukti Pirkimo procedūras arba nustatčius, kad buvo ar gali būti pažeisti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principai taip pat, gali nutraukti Pirkimo procedūras, neprišimdama jokios atsakomybės Teikėjų atžvilgiu.

10. Visos Pirkimo sąlygos nustatytos šiuose Konkurso sąlygose (kartu su priedais), kurios gali būti patikslintos (paaiškintos) atsakant į Teikėjų klausimus (jeigu bus);

11. Teikėjo pasiūlymą sudaro raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

11.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą;

11.2. dokumentų, patvirtinančių atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams skaitmeninės kopijos;

11.3. Teikėjai turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD) – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad nėra Teikėjo pašalinimo pagrindų; EBVPD forma pateikiama <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/> EBVPD pildymo rekomendacijos pateikiamos <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/ebvpd-pildymo-rekomendacijos>;

11.4. jungtinės veiklos sutartis (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

11.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas;

11.6. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti Teikėjo pasiūlymą (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės

vadovas, o įgaliotas asmuo);

11.7.kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

12.Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Organizacijos ir Teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas raštu elektroniniu paštu.

13.Organizacija nustato tokius terminus:

VEIKSMAS	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
Prašymo paaiškinti Pirkimo sąlygas pateikimo Organizacijai terminas	ne vėliau kaip likus 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
Terminas, iki kurio Organizacija turi paaiškinti ar/ir patikslinti Pirkimo sąlygas	ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami internetiniame puslapyje www.pio.lt , bendravimas vykdomas elektroniniu paštu info@pio.lt
10.3. Pasiūlymų pateikimo terminas	Iki 2021 m. gruodžio 21 d. 10-00 val.	Organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama savo tinklapyje www.pio.lt , bendravimas vykdomas elektroniniu paštu info@pio.lt
10.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	2021 m. gruodžio 21 d. 15-00 val.	
10.5. Pasiūlymo galiojimo terminas	60 dienų	
10.6. Terminas, per kurį Organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio(-ių), kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu

Laikas nurodytas Organizacijos šalies laiku.

Organizacijos kontaktinis asmuo, įgaliotas palaikyti ryšį su Teikėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus – Jekaterina Volkė, tel. 8 672 54345, el. paštas info@pio.lt

II. PIRKIMO OBJEKTAS

14. Šis Pirkimas skaidomas į keturias dalis pagal kiekius tonomis kiekvienoje dalyje. Organizacija ketina sudaryti sutartis su geriausius Organizacijai priimtinus pasiūlymus pateikusiais

Teikėjais. Sutartis su vienu Teikėju bus sudaroma tik tuo atveju, jei pasiūlymą pateiks ar reikalavimus atitiks tik vienas Teikėjas, įskaitant jei Teikėjų pasiūlymai bus atmesti dėl Organizacijai nepriimtinos kainos. Teikėjas turi teisę pateikti pasiūlymą visam (nesuskaidytam) Pirkimui.

15. Perkamų paslaugų savybės nustatytos žemiau šiame tekste ir pateiktoje techninėje specifikacijoje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Apytikris padangų atliekų kiekis
1.	Lengvųjų/krovininių padangų atliekų iki 118 cm diametro ir 39 cm aukščio (atliekų kodas 16 01 03) surinkimo ir transportavimo iki šių atliekų perdirbėjo paslaugos, bei šių padangų atliekų perdirbimo paslaugos	Apie 5 000 t.
2.	Lengvųjų/krovininių padangų atliekų iki 118 cm diametro ir 39 cm aukščio (atliekų kodas 16 01 03) surinkimo ir transportavimo iki šių atliekų perdirbėjo paslaugos, bei šių padangų atliekų perdirbimo paslaugos	Apie 5 000 t.
3.	Lengvųjų/krovininių padangų atliekų iki 118 cm diametro ir 39 cm aukščio (atliekų kodas 16 01 03) surinkimo ir transportavimo iki šių atliekų perdirbėjo paslaugos, bei šių padangų atliekų perdirbimo paslaugos	Apie 1 000 t.
4.	Traktorinių/industrinių padangų atliekų, kurių išmatavimai didesni nei 118 cm diametro ir 39 cm aukščio (atliekų kodas 16 01 03) surinkimo ir transportavimo iki šių atliekų perdirbėjo paslaugos, bei šių padangų atliekų perdirbimo paslaugos.	Apie 1 500 t.

16. Paslaugos Teikėjai privalės:

16.1. Iš Organizacijos užsakymuose nurodytų vietų surinkti, pakrauti, išvežti ir sutvarkyti padangų atliekas, šiose Konkurso sąlygose nurodytais būdais.

16.2. Organizuoti likusio iki pilno užsakomų sutvarkyti padangų atliekų kiekio, numatyto sutartyje, surinkimą, pakrovimą, išvežimą ir sutvarkymą, šiose Konkurso sąlygose nurodytais būdais.

16.3. Pagal faktinę padangų atliekų surinkimo, sutvarkymo paslaugų apimtį, fiksuoti sutvarkytų padangų atliekų kiekį (t.y. užsakymų įvykdymą įrodantys dokumentai: krovinio važtaraščiai, svėrimo aktai, atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktai, padangų atliekų surinkimo aktai bei priėmimo galutiniam sutvarkymui aktai; tokie pat dokumentai turi būti pateikti ir be tiesioginių užsakymų atliktoms padangų atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugoms patvirtinti), bei visa padangų atliekų surinkimo, sutvarkymo apskaita vykdoma GPAIS priemonėmis .

16.4. Pateikti Organizacijai šiose Konkurso sąlygose nurodytus dokumentus, įrodančius paslaugų ir įsipareigojimų atlikimą.

16.5. Išduoti LR atliekų tvarkymo įstatyme nurodytą Apmokestinamųjų gaminių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą (kurio pagrindu taikomos mokesčio už aplinkos teršimą gaminių ir pakuotės atliekomis lengvatos) visam sutartam surinktų padangų atliekų kiekiui, fiksuotam kaip nurodyta šiose Konkurso sąlygose.

17. Padangų atliekos turi būti surenkamos pagal S1 Surinkimas ir S2 Vežimas arba S4 Eksportas ASK kodą, galutinai sutvarkomos turi būti vienu iš tvarkymo būdų: R1 Naudojimas kurui ar kitais būdais energijai gauti, R3 Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tirpikliai, perdirbimas (atnaujinimas), R5 Kitų neorganinių medžiagų perdirbimas (atnaujinimas).

18. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka.

18.1. Į Paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos.

18.2. Paslaugų kaina nurodoma galutinė už 1 (vieną) toną, eurai, be PVM.

18.3. Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas, vadovaujantis galiojančio Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, nustatyta tvarka.

18.4. Paslaugų vienetų kaina sutarties galiojimo metu dėl bendro kainų lygio kitimo, infliacijos, darbo jėgos, ar pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama nebus, išskyrus atvejį dėl pasikeitusio Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio.

18.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina bus perskaičiuojama per 5 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (PVM) įstatymo, kurio bus keičiamas mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo pasirašomu susitarimu.

18.6. Atsiskaitymo tvarka – apmokėjimas bus atliekamas už suteiktas paslaugas pagal panaudotų padangų priėmimo-perdavimo aktus ir sąskaitas-faktūras, per 60 kalendorinių dienų po paslaugų atlikimo, PVM sąskaitos - faktūros ir sutvarkymą patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

III. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

19. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, atitiktis minimalius kvalifikacijos reikalavimus, jei nėra žemiau nurodytų Teikėjų pašalinimo pagrindų:

Eil. Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai
1.	<p>Dėl Teikėjo (fizinio asmens), Teikėjo (juridinio asmens), kitos organizacijos ar jos padalinio, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio teisę atstovauti Teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio ar kito asmens, turinčio teisę surašyti ir pasirašyti Teikėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už:</p> <ol style="list-style-type: none">1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį	<p>Pateikiama: išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės (toliau – VI) Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos, ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p>

	<p>sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės Teikėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p>	
2.	<p>Teikėjas turi neįvykdytų įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Teikėjas, ar šalies, kurioje yra Organizacija, reikalavimus.</p> <p>Ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) Teikėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) Įsiskolinimo suma neviršija 50 EUR;</p> <p>3) Teikėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokesstinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių. Teikėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (neįskaitant socialinio draudimo įmokų), Lietuvos Respublikoje registruotas fizinis ar juridinis asmuo pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės Teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad nėra Teikėjo pašalinimo pagrindų.</p> <p>2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, Lietuvos Respublikoje registruoto juridinio asmens duomenis patikrina, užfiksuoja ir išsaugo pati Organizacija. Lietuvos Respublikoje registruotas Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo</p>

	<p>įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės Teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad nėra Teikėjo pašalinimo pagrindų.</p>
<p>3.</p>	<p>Teikėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su Organizacija ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Organizacijos ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Teikėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu Teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su Organizacija, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Organizacija iš pirkimo procedūros pašalina Teikėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad Teikėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo</p>	<p>Teikėjai turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad nėra Teikėjo pašalinimo pagrindų. Organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui. (Teikėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jei Organizacija dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).</p>

	pagrindo taikymo.	
4.	Teikėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus Teikėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Teikėjai turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad nėra Teikėjo pašalinimo pagrindų. Organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui. (Teikėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jei Organizacija dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).
5.	Teikėjas neatitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus (pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40-1 straipsnį)	Teikėjai turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad nėra Teikėjo pašalinimo pagrindų. Dėl atitikimo nustatytiems kriterijams Lietuvos Respublikoje registruoto juridinio asmens duomenis patikrina, užfiksuoja ir išsaugo pats Organizacija. (Teikėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jei Organizacija dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).
6.	Teikėjas neįrašytas į Atliekų tvarkytojų registrą.	Registracijos Atliekų tvarkytojų valstybės registre pažymėjimas ar kitą kvalifikacijos reikalavimą įrodantį dokumentą.
7.	Teikėjas neturi teisės verstis padangų atliekų tvarkymo veikla.	Jei pats Teikėjas yra padangų atliekų naudotojas, pateikia dokumentą, įrodantį teisę verstis naudotų padangų tvarkymo veikla. Jei pats Teikėjas nėra padangų atliekų naudotojas, pateikia: 1) dokumentą (sutartis, susitarimas ar kt.), įrodantį atliekų naudotojo sutikimą priimti padangų atliekas; 2) dokumentą, įrodantį, kad padangų atliekų naudotojas turi teisę verstis naudotų padangų tvarkymo veikla.
8.	Teikėjas neįrašytas į Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą.	Dėl atitikimo nustatytiems kriterijams Lietuvos Respublikoje registruoto juridinio asmens duomenis patikrina, užfiksuoja ir išsaugo pats Organizacija. (Teikėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jei Organizacija dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).

20. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Bendra metinė apyvarta padangų atliekų tvarkymo srityje per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnė kaip 1 500 000 Eur.	Teikėjo pažyma apie atitinkamų metų konkrečių paslaugų apyvartą. <u>Pateikiamos Teikėjo patvirtintos dokumentų kopijos.</u>
2.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo (jeigu Teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) vidutinis per metus sutvarkytų padangų atliekų kiekis - ne mažesnis kaip <u>5000 t.</u>	GPAIS išrašas ir/ar atliekų tvarkymo žurnalo patvirtintą kopiją. <u>Pateikiamos Teikėjo patvirtintos dokumentų kopijos.</u>

21. Organizacija turi teisę paprašyti Teikėjo, kad jis pristatytų pateiktų dokumentų popierinius originalus.

22. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

23. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, minimalius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

24. Teikėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju Teikėjai privalo įrodyti Organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti Teikėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad Teikėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

25. Jei Pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

26. Organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

27. Pateikdamas pasiūlymą, Teikėjas sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

28. Pasiūlymas turi būti pateikiamas elektroniniu paštu, pasirašytas Teikėjo arba jo įgalioto asmens, nurodant pasirašiusio asmens pareigas, vardą, pavardę, taip pat pareigas, vardus, pavardes, telefonų numerius darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su Organizacija ir gauti iš jos su Pirkimo procedūromis susijusius pranešimus.

29. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

30. Teikėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą.

31. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo paslaugų kainos padidėjimo.

32. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti.

33. Pasiūlymą sudaro Teikėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

33.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

33.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Teikėjo EBVPD aktualią deklaraciją. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šias deklaracijas užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

33.3. jungtinės veiklos sutartis;

33.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

34. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

35. Teikėjas turi pateikti pasiūlymą visai perkamų paslaugų apimčiai.

36. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

37. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2021 m. gruodžio 21d., 10:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu: info@pio.lt. Teikėjo prašymu Organizacija pateikia rašytinį elektroninį patvirtinimą, kad Teikėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

38. Organizacija neatsako už elektroninio pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gautas laiškas su pasiūlymu užregistruojamas kaip pavėluotas, pasiūlymų vertinimo procedūrai neteikiamas ir gražinamas jį atsiuntusiam (pateikusiam) Teikėjui.

39. Pasiūlymas galioja Teikėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti netrumpiau kaip 60 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta šios Konkurso sąlygose.

40. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

41. Organizacija neatlygina Teikėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

42. Teikėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrinamas tik vienu iš šių būdų:

42.1. užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija (originalas);

42.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo

draudimas;

42.3. piniginis užstatas: į Organizacijos atsiskaitomąją sąskaitą **LT89 4010 0425 0310 5605** pervesti pinigai. Kartu su pasiūlymu elektronine forma pateikiama skenuota pavidimo arba kvito kopija. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį: pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

43. Teikėjo pateikiamo pasiūlymo užtikrinimo vertė – **ne mažiau kaip 3% (trys procentai)** nuo viso pasiūlymo vertės be PVM. Pasiūlymo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

44. Originalus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas, pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės turi būti pasirašytas saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, tai pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

45. Pasiūlymo galiojimo garantija reikalinga tam, kad užtikrintų šias sąlygas:

45.1. Teikėjas savo pasiūlymo galiojimo laikotarpiu neatšauks ir nepakeis pasiūlymo;

45.2. Teikėjas neatsisakys pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis Organizacijos nurodytu laiku;

45.3. Teikėjas, laimėjęs Konkursą, numatyta tvarka pateiks sutarties įvykdymo užtikrinimą.

46. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime nurodyta suma besąlygiškai išmokama Organizacijai, jei bent viena iš sąlygų nurodytų 45.1 – 45.3 punktuose yra neįvykdoma.

47. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Teikėjas gali prašyti Organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš Organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

48. Organizacija, Teikėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas grąžinti šio Konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

48.1. pasibaigia Konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

48.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

48.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

49. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negrąžinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pateiktas elektronine forma.

50. Sutarties vykdymas gali būti užtikrinamas tik vienu iš šių būdu:

50.1. užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija (originalas);

50.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimas;

50.3. piniginis užstatas: į Organizacijos atsiskaitomąją sąskaitą **LT89 4010 0425 0310 5605** pervesti pinigai.

51. Teikėjo pateikiamo sutarties užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 10% (dešimt procentų) nuo pasiūlymo bendros vertės be PVM. Sutarties užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

52. Sutarties vykdymo užtikrinimą nugalėtoju pripažintas Teikėjas privalo pateikti per (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

53. Organizacija gali atmesti teikėjo pateiktą vykdymo užtikrinimą (garantiją), jeigu garantas yra nemokus, Organizacijai ar kitam subjektui neįvykdė ar nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Teikėjui paprašius, Organizacija jam išduoda siūlomo garanto priimtumo

patvirtinimą, tačiau toks patvirtinimas Organizacijai neatima teisės vėliau atmesti garantiją, jeigu garantas per tą laiką tapo nemokiu ar nevykdė savo įsipareigojimų Organizacijai ar kitam subjektui.

54.Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir skirtas užtikrinti visų pirkimo sutartimi teikėjui nustatytų prievolių, tarp jų ir netesybų, įvykdymą. Teikėjui sutarties įvykdymo užtikrinimas negražinamas, jeigu Teikėjas nevykdys jam sutartyje nustatytų įpareigojimų.

55.Jei Organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Organizacijai naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją, laidavimo draudimo liudijimo raštą arba užstatą ne mažesnei kaip nurodytai sumai. Vėlesni sutarties ir kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų, pagal sutarties sąlygų vykdymo garantiją, vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo visiško įsipareigojimų, pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją, vykdymo.

56.Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto ar piniginio užstato galiojimo terminas – sutarties galiojimo laikotarpis.

57.Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto, piniginio užstato dalykas: bet koks teikėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

58.Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto arba piniginio užstato išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Organizacijos pranešimo garantui apie teikėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį. Garantą turi išmokėti visą garante nurodytą sumą.

59.Sutarties vykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties vykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Organizacija gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus, ir Organizacija jam neturi pretenzijų.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

60.Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Teikėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į Organizaciją. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

61.Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

62.Atsakydama į kiekvieną Teikėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti savo tinklapyje www.pio.lt.

63.Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, Organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus).

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

64. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis vyks Organizacijoje 2021 m. gruodžio 21 d. 15:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku).

65. Pasiūlymų paskelbimo procedūroje Teikėjai nedalyvauja.

66. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka komisija, taip pat Teikėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

67. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

68. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

69. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Organizacijos keliamus reikalavimus.

70. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija turi teisę, paprašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per Organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis Organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

71. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

72. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, turi teisę paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

73. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija gali dalyvio paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

74. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

74.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka šiose Konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

74.2. pasiūlymas neatitinka šiose Konkurso sąlygose nustatytų kitų reikalavimų ir (ar) pateikus prašymą nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų;

74.3. pasiūlyme, buvo pasiūlytos per didelės, Organizacijai nepriimtinos kainos;

74.4. dalyvis per Organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

74.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė

neįprastai mažos pasiūlymo kainos.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

75.Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais.

76.Organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

77.Jei keli Teikėjai pasiūlys vienodą kainą, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę bus įrašomas Teikėjas, kuris anksčiau atsiuntė savo pasiūlymą.

XI.SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

78.Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusius pasiūlymus ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartis. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

79.Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems pateikiama Konkurso sąlygų 78 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėję pasiūlymai. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

80.Pirkimo sutartys sudaromos nedelsiant.

81.Organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tiems dalyviams, kurių pasiūlymai pripažinti atitinkantys visus pirkimo reikalavimus. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėję dalyviai privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Organizacijos nurodytą terminą bet kuriuo atveju neilgesnį kaip 5 darbo dienas.

82.Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso, arba jei dalyvio pateikta Teikėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki Organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

83.Paslaugų pirkimo sutarties kalendorinis galiojimo terminas - 2022 metai.

84.Pirkimo sutarties projekto sąlygos pagal kurias bus sudaroma sutartis su laimėtojais nurodyta šių Konkurso sąlygų 3 priede.

85.Prie pirkimo dokumentų pridėtas pirkimo sutarties projektas yra pirkimo dokumentų dalis ir sudarant sutartį jis negali būti keičiamas.

(Teikėjo pavadinimas, buveinė, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PADANGŲ IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJAI

(Adresatas (organizacija))

PASIŪLYMAS

PADANGŲ ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO BEI GALUTINIO SUTVARKYMO, VYKDANT PADANGŲ IMPORTUOTOJAMS LR ĮSTATYMAIS NUSTATYTAS UŽDUOTIS, LEIDŽIANČIAS PASINAUDOTI MOKESČIO LENGVATOMIS UŽ APLINKOS TERŠIMĄ APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ (PADANGŲ) ATLIEKOMIS PASLAUGŲ PIRKIMUI

Nr.

(Data)

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Pirkimo atliekamo konkurso būdu Konkurso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą parašu, patvirtinu, kad pridedamuose dokumentuose pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

	Pasiūlymo kainą sudaro:	
1.	Bendra pasiūlymo kaina, be PVM Lengvosios/krovininės	
2.	Bendra pasiūlymo kaina, be PVM Lengvosios/krovininės	
3.	Bendra pasiūlymo kaina, be PVM Lengvosios/krovininės	
4.	Bendra pasiūlymo kaina, be PVM Traktorinės/ Industrinės	

*PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais

Kiekvienas, pasiūlymo teikėjas, teikiamame pasiūlyme turi nurodyti kokį kiekį ir kokių padangų atliekų siūlo sutvarkyti per 2022 metus. Organizacija perkamų paslaugų tvarkymo kiekius, derins pagal organizacijai LR įstatymais nustatytas užduotis.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas pateikimo vieta ir forma
1.		

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

PADANGŲ ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO BEI GALUTINIO SUTVARKYMO, VYKDANT PADANGŲ IMPORTUOTOJAMS LR ĮSTATYMAIS NUSTATYTAS UŽDUOTIS, LEIDŽIANČIAS PASINAUDOTI MOKESČIO LENGVATOMIS UŽ APLINKOS TERŠIMĄ APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ (PADANGŲ) ATLIEKOMIS PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendroji dalis

1. Paslaugos teikėjas, atliekantis padangų atliekų surinkimą, transportavimą ir galutinį sutvarkymą pagal pateiktus užsakymus ir bendras užduotis, paslaugą, turi laikytis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių, ir kitais teisės aktais nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų.

2. Šiame pirkime padangų atliekos – Gamintojų ir importuotojų sąvade užsiregistravusių importuotojų, sudariusių sutartis su Padangų importuotojų organizacija dėl padangų atliekų tvarkymo organizavimo, padangų atliekos.

3. Pirkimo objektas – padangų atliekų surinkimo, transportavimo ir šių atliekų galutinio sutvarkymo paslaugos.

4. Paslaugos teikėjas - padangų atliekų surinkėjai ir padangų atliekų naudotojai sutartiniais pagrindais vykdantys padangų atliekų tvarkymo veiklą.

5. Šio pirkimo Užsakovas dėl padangų atliekų surinkimo, transportavimo ir šių atliekų galutinio sutvarkymo yra Padangų importuotojų organizacija (toliau – Užsakovas).

II. Padangų atliekų transportavimas

6. Padangų atliekų transportavimo paslaugos – padangų atliekų pasikrovimas iš padangų atliekų laikino laikymo vietų, jų pasvėrimas ir transportavimas iki galutinio padangų atliekų naudotojo (ASK kodas S1, S2, S4).

7. Reikalavimai padangų atliekų pasikrovimui:

7.1. Iš Užsakovo užsakymuose nurodytų vietų surinkti, pakrauti, išvežti iki naudotojo padangų atliekas. Paslaugos teikėjas šią paslaugą turi teikti neskirstydamas padangų atliekas nei pagal rūšį, dydį, būklę, užterštumą ir kitus parametrus.

7.2. Organizuoti likusio iki pilno užsakomų sutvarkyti padangų atliekų kiekio, numatyto paslaugų Teikimo sutartyje, surinkimą, pakrovimą, išvežimą iki naudotojo.

8. Visų surenkamų padangų atliekų apskaita turi būti vykdoma GPAIS priemonėmis.

9. Reikalavimai padangų atliekų pasvėrimui:

9.1. Surinktas padangų atliekų kiekis turi būti pasvertas sertifikuotomis svarstyklėmis. Nesant galimybės pasverti padangų atliekų surinkimo vietoje, padangas galima surinkti, pakrauti ir išvežti galutiniam tvarkymui, krovinio važtaraštyje, pasirašyto padangų atliekas perdavusio asmens, nurodant apytikslį kiekį ir jas pasverti galutinio naudotojo svarstyklėmis. Svėrimo aktai pateikiami Užsakovui kartu su kitais surinkimą įrodančiais dokumentais.

9.2. Padangų atliekų surinkėjo ir naudotojo surinktų ir perduotų galutiniam sutvarkymui kiekiai bei svėrimo aktų duomenys turi sutapti.

9.3. Pasikrovimo vietoje Paslaugos teikėjas užpildo Užsakovo nustatytos formos važtaraštį (3 egzemplioriai), kuriame įrašo apytikslį padangų atliekų svorį (jei pasikrovimo vietoje nėra tam pritaikytų svarstyklių). Jį patvirtina padangų atliekas priduodantis asmuo.

9.4. Pasvėrus pasikrautą padangų atliekų kiekį, GPAIS suvedamas tikslus padangų atliekų kiekis, kurį patvirtina atsakingi atliekų darytojo darbuotojai, Paslaugos teikėjo atstovas.

9.5. Transportavus padangų atliekų kiekius iki padangų atliekų naudotojo, važtaraščius turi pasirašyti (dar kartą pasverti) padangų atliekų perdirbėjo atstovas, patvirtindamas, pristatytą padangų atliekų kiekį.

9.6. Vienas tinkamai užpildytų važtaraščių egzempliorius lieka - Paslaugos teikėjui, antras - padangų atliekų naudotojui, trečias perduodamas Užsakovui su kitais padangų atliekų sutvarkymą įrodančiais dokumentais.

10. Reikalavimai padangų atliekų surinkimui ir transportavimui iki padangų atliekų naudotojo:

10.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kiekvieną kalendorinį mėnesį surinkti ir sutvarkyti padangų atliekas iš Organizacijos nurodytų vietų.

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę neišvežti padangų atliekų iš Organizacijos nurodytų vietų tik, jei:

10.2.1. Organizacija nurodo išvežti per kalendorinį mėnesį daugiau kaip 1/5 nuo metiniame užsakyme nurodyto kiekio (tokiu atveju Paslaugų Teikėjas turi teisę neišvežti ir nesutvarkyti per kalendorinį mėnesį 1/5 nuo metinio užsakyme nurodyto kiekio viršijantį kiekį); arba

10.2.2. Asmuo iš kurio Organizacija nurodo išvežti padangų atliekas tinkamai neužpildo ir nustatyta tvarka nepateikia važtaraščio ir/ar kitų privalomų krovinio gabenimo dokumentų, jeigu atitinkamas asmuo turi pareigą teikti tokius važtaraščių ir/ar kitus privalomus krovinio gabenimo dokumentus ir šis asmuo Valstybinės mokesčių inspekcijos iMAS sistemoje nepatvirtina Paslaugų teikėjo kaip važtaraščio rengėjo.

10.3. Paslaugos teikėjas, gavęs Organizacijos užsakymą padangų atliekų surinkimui, šį nurodymą turi įvykdyti (t.y. surinkti ir transportuoti iki galutinio tvarkytojo) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

10.4. Organizacijos užsakymų pateikimas:

10.4.1. Organizacija Paslaugos teikėjui pateikia užsakymą padangų atliekų surinkimui ir sutvarkymui. Užsakymas pateikiamas raštu. Užsakyme turi būti nurodyta:

- Juridinio ar fizinio asmens pavadinimas, bei rekvizitai;
- padangų atliekų susikaupimo adresas;
- asmens, atsakingo už padangų atliekų perdavimą, vardas pavardė ir kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas);
- pagal padangų tipus išskirstytų sukauptų padangų atliekų preliminarūs kiekiai;
- užsakymo užpildymo data;

Užsakymas turi būti patvirtintas Organizacijos atsakingo darbuotojo parašu ar pateiktas per planuojamą įdiegti Organizacijos verslo valdymo sistemą.

10.4.2. Užsakymas raštu pateikiamas Paslaugos teikėjui elektroniniu paštu arba per verslo valdymo sistemą.

10.4.3. Tinkamai pateiktas užsakymas laikomas Paslaugos teikėjo priimtu vykdyti nuo pateikimo dienos, jeigu Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pateikimo nepateikia Organizacijai prieštaravimų.

10.4.4. Už pateiktų Paslaugos teikėjui duomenų tikslumą yra atsakinga Organizacija.

10.5. Sulyginamasis reikalingų sutvarkyti padangų atliekų kiekis, kuriam nebuvo pateikti Užsakovo užsakymai, turi būti surinktas Paslaugos teikėjo ne vėliau nei paskutinį ketvirtį derinant sutvarkymo kiekius.

11. Į Paslaugos teikėjo siūlomas Apmokestinamų gaminių padangų atliekų transportavimo išlaidas negali įeiti šių atliekų perdirbimo ir kitos išlaidos.

III. Padangų atliekų perdirbimas ar naudojimas energijai gauti

12. Padangų atliekų perdirbimo paslaugos – iš padangų atliekų laikino laikymo vietų transportuotų padangų atliekų priėmimas galutiniam atliekų naudojimui t.y. jų perdirbimas (ASK kodas R3 ar R5), naudojimas energijai gauti (ASK kodas R1), arba eksportas (ASK kodas S4).

13. Visos, šio konkurso sąlygų padangų atliekos surinktos ir perduotos galutiniam sutvarkymui, pagal šio pirkimo sąlygas turi būti perdirbtos ar panaudotos energijai gauti.

14. Už visą surinktą ir galutinai sutvarkytą padangų atliekų kiekį turi būti išduoti Apmokestinamųjų gaminių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai (kurių pagrindu taikomos mokesčio už aplinkos teršimą gaminių ir pakuotės atliekomis lengvatos) bei kiti padangų atliekų priėmimą ir jų panaudojimą įrodantys dokumentai.

15. Į šios Paslaugos teikėjo siūlomas padangų atliekų perdirbimo išlaidas negali įeiti šių atliekų transportavimo ir kitos išlaidos.

16. Padangų atliekų perdirbimo paslaugos bus finansuojamos skirtų lėšų ribose Užsakovo.

17. Su Paslaugos teikėju sutartį sudarys Užsakovas kaip Paslaugos finansuotojas. Sutartis su konkurso laimėtojais bus sudaroma 2022 metams su galimybe ją pratęsti dar vieną kartą, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams.

**APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ (PADANGŲ) ATLIEKŲ SURINKIMO,
TRANSPORTAVIMO BEI SUTVARKYMO SUTARTIS**

Nr. _____

2021 m. _____ d.

Kaunas

PADANGŲ IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJA, (kodas juridinių asmenų registre 303003606, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius), atstovaujama vykdančiosios direktorės Jekaterinos Volkės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama „Organizacija“), vienos šalies vardu ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, adresu _____ (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“ ar atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1 straipsnis. Sąvokos:

Šioje Sutartyje naudojamos sąvokos, išskyrus, jeigu Sutarties kontekstas aiškiai reikalautų kitos reikšmės, aiškinamos taip:

Apmokestinamų gaminių (padangų) atliekos – LR mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme nurodytų apmokestinamųjų gaminių – padangų atliekos.

Mokestinis laikotarpis – 2022 kalendoriniai metai, nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d.

Metinis užsakymas – šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugų teikėjui pavedamus surinkti ir sutvarkyti apmokestinamų gaminių (padangų) atliekų kiekis. Metinis užsakymas gali būti koreguojamas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

Patvirtinantys dokumentai – taip, kaip LR atliekų tvarkymo įstatyme apibrėžtas Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai.

Sutvarkymas – taip, kaip LR atliekų tvarkymo įstatyme apibrėžtas gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymas.

Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos aiškinamos taip kaip apibrėžtos Atliekų tvarkymo įstatyme, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme, Mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2 straipsnis. Sutarties dalykas ir objektas:

2.1. Šia Sutartimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 2022 metus Atliekų tvarkymo įstatyme numatyta tvarka surinkti ir sutvarkyti Organizacijos Metiniame užsakyme nurodytą Apmokestinamų gaminių (padangų) atliekų kiekį ir pateikti Užsakovui Patvirtinantį(-čius) dokumentą(-us), patvirtinantį(-čius) Metiniame užsakyme nurodyto Apmokestinamų gaminių (padangų) atliekų kiekio surinkimą ir sutvarkymą 2022 metais.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pirmiausia surinkti ir sutvarkyti Apmokestinamų gaminių (padangų) atliekas iš Organizacijos nurodytų vietų, o trūkstamą kiekį iki Metiniame užsakyme nurodyto kiekio arba Organizacijos atskiru rašytiniu sutikimu nurodytą kiekį surinkti ir sutvarkyti iš kitų savo nuožiūra surastų vietų (asmenų).

3 straipsnis. Kaina ir atsiskaitymo tvarka:

3.1. Organizacija, už šia Sutartimi sutartas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui:

3.1.1. _____ + **21% PVM** už vieną toną padangų, kurių aukštis iki 118 cm, plotis iki 39 cm, atliekų (išskyrus industrinių padangų atliekas) sutvarkymą

atliekų;

3.1.2. _____ + 21% PVM už vieną toną padangų, kurių aukštis virš 118 cm, plotis virš 39 cm, atliekų (išskyrus industrinių padangų atliekas) sutvarkymą;

3.1.3. _____ + 21% PVM už vieną toną industrinių (virš 12 sluoksnių apkrovos indeksas) padangų atliekų sutvarkymą.

Į paslaugų kainą įskaičiuojamos visos Paslaugų teikėjo su paslaugomis susijusios išlaidos. Paslaugų kaina jokiais atvejais negali būti didinama, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai šios Sutarties pasirašymo metu nebuvo galima numatyti paslaugų kainos padidinimo poreikio, o taip pat jei išlaidų nepadengs paslaugų kaina ar Paslaugos teikėjas dėl paslaugų teikimo patirs nuostolių, susidarius nenumatytoms aplinkybėms. Jei paslaugų neįmanoma suteikti dėl aplinkybių, už kurias nei viena šalis neatsako, Užsakovas neprivalo atlyginti Paslaugos teikėjo pastarojo turėtų išlaidų.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 7 dienos išrašyti Organizacijai Atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį sutvarkytas Apmokestinamųjų gaminių (padangų) atliekas.

3.3. Atliktų darbų akte ir PVM sąskaitoje faktūroje atskiromis eilutėmis turi būti išskirti iš Organizacijos nurodytų vietų bei kitų Paslaugų teikėjo pasirinktų vietų surinkti ir sutvarkyti kiekiai. Prie atliktų darbų akto turi būti pridėti: krovinio važtaraščiai, padangų atliekų priėmimo – perdavimo aktai iš kiekvieno objekto (asmens), svėrimo dokumentai ir apmokestinamųjų gaminių (padangų) sutvarkymą patvirtinantys dokumentai. Dokumentai turi būti teikiami organizacijos patvirtinta forma.

3.4. Organizacija, patikrinusi atliktų darbų aktą bei jį lydinčius dokumentus ir PVM sąskaitą faktūrą, jeigu neturi pastabų, atsiskaito su Paslaugų teikėju pagal pateiktą sąskaitą per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir sutvarkymą patvirtinančių dokumentų gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Organizacija turi teisę apmokėti kiekvieną mėnesį ne daugiau kaip 1/6 Metiniame užsakyme nurodyto kiekio, išskyrus paskutinį metų mėnesį. Apmokant už paskutinį metų mėnesį sutvarkytas padangų atliekas sumokama visa suma, taip pat kartu apmokama ir už ankstesniais mėnesiais nesumokėta suma.

3.5. Jei Organizacija iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 dienos sumoka Paslaugų teikėjui avansu už paslaugas, kurios turės būti atliktos per tą ar vėlesnius kalendorinius mėnesius, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Organizacijai 5 (penkių) procentų nuolaidą paslaugoms už kurias buvo sumokėta avansu.

4 straipsnis. Sutarties vykdymas

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kiekvieną kalendorinį mėnesį surinkti ir sutvarkyti Apmokestinamųjų gaminių (padangų) atliekas iš Organizacijos nurodytų vietų.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę neišvežti Apmokestinamųjų gaminių (padangų) atliekų iš Organizacijos nurodytų vietų tik, jei:

4.2.1. Organizacija nurodo išvežti per kalendorinį mėnesį daugiau kaip 1/5 nuo metiniame Užsakyme nurodyto kiekio (tokiu atveju Paslaugų Teikėjas turi teisę neišvežti ir nesutvarkyti per kalendorinį mėnesį 1/5 nuo metinio Užsakyme nurodyto kiekio viršijantį kiekį); arba

4.2.2. Asmuo iš kurio Organizacija nurodo išvežti padangų atliekas tinkamai neužpildo ir nustatyta tvarka nepateikia važtaraščio ir/ar kitų privalomų krovinio gabenimo dokumentų, jeigu atitinkamas asmuo turi pareigą teikti tokius važtaraštį ir/ar kitus privalomus krovinio gabenimo dokumentus. ir šis asmuo Valstybinės mokesčių inspekcijos iMAS sistemoje nepatvirtina Paslaugų teikėjo kaip važtaraščio rengėjo.

4.3. Paslaugos teikėjas, gavęs Organizacijos užsakymą padangų atliekų surinkimui, ši nurodymą turi įvykdyti (t.y. surinkti ir transportuoti iki galutinio tvarkytojo) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

4.4. Organizacijos užsakymu pateikimas:

4.4.1. Organizacija Paslaugos teikėjui pateikia užsakymą padangų atliekų surinkimui ir sutvarkymui. Užsakymas pateikiamas raštu. Užsakyme turi būti nurodyta:

- Juridinio ar fizinio asmens pavadinimas, bei rekvizitai;
- padangų atliekų susikaupimo adresas;
- asmens, atsakingo už padangų atliekų perdavimą, vardas pavardė ir kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas);
- pagal padangų tipus išskirstytų sukauptų padangų atliekų preliminarūs kiekiai;
- užsakymo užpildymo data;

Užsakymas turi būti patvirtintas Organizacijos atsakingo darbuotojo parašu ar pateiktas per planuojamą įdiegti Organizacijos verslo valdymo sistemą.

4.4.2. Užsakymas raštu pateikiamas Paslaugos teikėjui elektroniniu paštu arba per verslo valdymo sistemą.

4.4.3. Tinkamai pateiktas užsakymas laikomas Paslaugos teikėjo priimtu vykdyti nuo pateikimo dienos, jeigu Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pateikimo nepateikia Organizacijai prieštaravimų.

4.4.4. Už pateiktų Paslaugos teikėjui duomenų tikslumą yra atsakinga Organizacija.

4.5. Padangų atliekų transportavimo paslaugos – padangų atliekų pasikrovimas iš padangų atliekų laikino laikymo vietų, jų pasvėrimas ir transportavimas iki galutinio padangų atliekų naudotojo (ATV kodas S1, S2).

4.6. Reikalavimai padangų atliekų pasikrovimui:

4.6.1. Iš Organizacijos nurodytų vietų surinkti, pakrauti, išvežti iki naudotojo padangų atliekas. Paslaugos teikėjas šią paslaugą turi teikti skirstydamas padangų atliekas pagal 3.1. punkte nurodytus parametrus.

4.7. Reikalavimai padangų atliekų pasvėrimui:

4.7.1. Surinktas padangų atliekų kiekis turi būti pasvertas sertifikuotomis svarstyklėmis. Nesant galimybės pasverti padangų atliekų surinkimo vietoje, padangas galima surinkti, pakrauti ir išvežti sutvarkymui, krovinio važtaraštyje pasirašytinai padangų atliekas perdavusio asmens nurodant apytikslį kiekį ir jas pasverti galutinio naudotojo svarstyklėmis. Svėrimo aktai pateikiami Organizacijai kartu su kitais surinkimą įrodančiais dokumentais.

4.7.2. Padangų atliekų surinkėjo ir naudotojo surinktų ir perduotų sutvarkymui kiekiai bei svėrimo aktų duomenys negali skirtis daugiau kaip 10 procentų.

4.7.3. Pasikrovimo vietoje Paslaugos teikėjas užpildo Organizacijos nustatytos formos važtaraštį (3 egzemplioriai), kuriame įrašo apytikslį padangų atliekų svorį (jei pasikrovimo vietoje nėra tam pritaikytų svarstyklių). Jį patvirtina padangų atliekas priduoantis asmuo.

4.7.4. Pasvėrus pasikrautą padangų atliekų kiekį, važtaraštyje įrašomas tikslus padangų atliekų kiekis, kurį patvirtina atsakingi darbuotojai, Paslaugos teikėjo atstovas.

4.7.5. Transportavus padangų atliekų kiekius iki padangų atliekų naudotojo, važtaraščius turi pasirašyti (dar kartą pasverti) padangų atliekų perdirbėjo atstovas, patvirtindamas, pristatytą padangų atliekų kiekį.

4.7.6. Vienas tinkamai užpildytų važtaraščių egzempliorius lieka - Paslaugos teikėjui, antras - padangų atliekų naudotojui, trečias perduodamas Organizacijai su kitais padangų atliekų sutvarkymą įrodančiais dokumentais.

5 straipsnis. Padangų atliekų perdirbimas ar naudojimas energijai gauti

5.1. Padangų atliekų perdirbimo paslaugos – iš padangų atliekų laikino laikymo vietų transportuotų padangų atliekų priėmimas galutiniam atliekų naudojimui t.y. jų perdirbimas (ANK kodas R3 ar R5), naudojimas energijai gauti (ANK kodas R1), arba eksportas (ATV kodas S4) .

5.2. Visos, padangų atliekos surinktos ir perduotos galutiniam sutvarkymui, pagal šioje

Sutartyje numatytas sąlygas turi būti perdirbtos ar panaudotos energijai gauti.

5.3. Už visą surinktą ir galutinai sutvarkytą padangų atliekų kiekį turi būti išduoti Apmokestinamųjų gaminių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai (kurių pagrindu taikomos mokesčio už aplinkos teršimą gaminių ir pakuotės atliekomis lengvatos) bei kiti padangų atliekų priėmimą ir jų panaudojimą įrodantys dokumentai.

6 straipsnis. Šalių įsipareigojimai:

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Patvirtinantis dokumentas pateikiamas GPAIS, jeigu GPAIS atliekų sutvarkimą patvirtinančių dokumentų pateikti neįmanoma, vadovaujantis tvarkos aprašu laikinosios formos dokumentas pateikiamas Organizacijos įgaliotam asmeniui Paslaugos teikėjo buveinėje, išsiunčiamas el. paštu (jeigu pasirašyta el. parašu) ar išsiunčiamos registruotu laišku.

6.1.2. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad turi visus teisės aktų nustatytus leidimus, licencijas ir pan., sudaręs sutartis su trečiaisiais asmenimis, reikalingas tinkamam Sutarties vykdymui.

6.2. Organizacija įsipareigoja:

6.2.1. Apmokėti Paslaugos teikėjui už viso šios Sutarties 2.1 punkte nurodyto Apmokestinamųjų gaminių (padangų) atliekų kiekio surinkimą, perdirbimą (sutvarkymą) ir patvirtinančių dokumentų išrašymą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

6.2.2 Organizacijos įgaliotas asmuo: vykdančioji direktorė Jekaterina Volkė, mob. tel. + 370 672 54345; El. paštas info@pio.lt

7 straipsnis. Užsakymo koregavimas

7.1. Sutarties priede Nr. 1 nurodytas Metinis užsakymas gali būti tikslinamas Organizacijos vienašališkai taip:

7.1.1 iki 2022 m. liepos 20 d. Metinis užsakymas gali būti pakoreguotas pakeičiant jame nurodytą kiekį iki 50 (penkiasdešimties) procentų;

7.1.2 iki 2022 m. spalio 20 d. Metinis užsakymas gali būti pakoreguotas pakeičiant jame nurodytą kiekį iki 30 (trisdešimties) procentų;

7.1.3 iki 2022 m. gruodžio 10 d. Metinis užsakymas gali būti pakoreguotas pakeičiant jame nurodytą kiekį iki 20 (dvidešimties) procentų.

8. Prievolių užtikrinimas

8.1 Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus Organizacija turi teisę raštu pareikalauti iš Paslaugų tikėto už kiekvieną padarytą pažeidimą (o jei pažeidimas tęstinis, kiekvieną pažeidimo dieną) sumokėti Organizacijai 50 Eurų dydžio baudą. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Organizacijai baudą bei pašalinti padarytus pažeidimus per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie baudos skyrimą išsiuntimo dienos. Paslaugų teikėjui nesumokėjus baudos ir/arba nepašalinus padarytų pažeidimų, ir/arba nesant galimybių pažeidimų pašalinti, Organizacija turi teisę nukreipti išieškojimą į sutarties įvykdymo užtikrinimą arba nutraukti šią sutartį vienašališkai apie sutarties nutraukimą informavusi Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

8.2. Sutarties vykdymas gali būti užtikrinamas tik vienu iš šių būdų:

8.2.1. užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija (originalas);

8.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimas;

8.2.3. piniginis užstatas: į Organizacijos atsiskaitomąją sąskaitą **LT89 4010 0425 0310 5605** pervesti pinigai.

8.3. Paslaugų teikėjo pateikiamo sutarties užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 10% (dešimt

procentų) nuo sutarties bendros vertės be PVM. Sutarties užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

8.4. Sutarties vykdymo užtikrinimą Paslaugų teikėjas privalo pateikti per (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.5. Organizacija gali atmesti Paslaugų teikėjo pateiktą vykdymo užtikrinimą (garantiją), jeigu garantas yra nemokus, Organizacijai ar kitam subjektui neįvykdė ar nevykdo priimtų įsipareigojimų. Paslaugų teikėjui paprašius, Organizacija jam išduoda siūlomo garanto priimtumo patvirtinimą, tačiau toks patvirtinimas Organizacijai neatima teisės vėliau atmesti garantiją, jeigu garantas per tą laiką tapo nemokiu ar nevykdė savo įsipareigojimų Organizacijai ar kitam subjektui.

8.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir skirtas užtikrinti visų sutartimi Paslaugų teikėjui nustatytų prievolių, tarp jų ir netesybų, įvykdymą. Paslaugų teikėjui sutarties įvykdymo užtikrinimas negražinamas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys jam sutartyje nustatytų įpareigojimų.

8.7. Jei Organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Organizacijai naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją, laidavimo draudimo liudijimo raštą arba užstatą ne mažesnei kaip nurodytai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo visiško įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo.

8.8. Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto ar piniginio užstato galiojimo terminas – sutarties galiojimo laikotarpis.

8.9. Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto, piniginio užstato dalykas: bet koks teikėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

8.10. Garantijos, laidavimo draudimo liudijimo rašto arba piniginio užstato išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Organizacijos pranešimo garantui apie teikėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį. Garantą turi išmokėti visą garante nurodytą sumą.

8.11. Sutarties vykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai sutarties vykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Organizacija gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus, ir Organizacija jam neturi pretenzijų.

9 straipsnis . Taikoma teisė ir ginčų sprendimas:

9.1 Jeigu Aplinkos ministerijos regioninis aplinkos departamentas ar kita kompetentinga institucija anuliuoja (pripažįsta negaliojančiomis ar nepripažįsta) Paslaugų teikėjo išduotus Patvirtinančius dokumentus, Paslaugų teikėjas privalo pakeisti (jei tai įmanoma) tokius Patvirtinančius dokumentus galiojančiais iki Mokestinio laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo Paslaugų teikėjui apie anuliavimą dienos.

9.2 Jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir dėl šių

įsipareigojimų nevykdymo Organizacijos nariai ir/ar pavedimo davėjai visiškai ar dalinai negali pasinaudoti LR Mokesčio už aplinkos teršimą nustatytais lengvatomis, Paslaugos teikėjas įsipareigoja kompensuoti Organizacijai visą už Mokestinį laikotarpį jos nariams ir/ar pavedimo davėjams priskaičiuoto mokesčio už aplinkos teršimą padangų atliekomis sumą bei kitus jų ir Organizacijos nuostolius.

9.3 Šalių teisės ir įsipareigojimai pagal šią Sutartį yra aiškinami pagal šios Sutarties nuostatas bei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.4 Jeigu bet kuri iš šioje Sutartyje minimų nuostatų taps negaliojančia ar neįgyvendinama, tai ji Šalių raštišku susitarimu nedelsiant turi būti pakeista nauja nuostata, kuri būtų artimiausia pagal prasmę ir turinį negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.5 Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu turi būti sprendžiamas derybų keliu.

9.6 Nepavykus susitarti derybų keliu per 5 darbo dienas, nesutarimai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure):

10.1 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

10.2 Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

10.3 Sutarties negalinti vykdyti Šalis, nedelsdama privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymą.

11 straipsnis. Konfidencialumas:

11.1. Visa šioje Sutartyje pateikta informacija nelaikoma konfidencialia.

12 straipsnis. Sutarties galiojimas ir nutraukimas:

12.1. Ši sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento, sudaroma 2022 kalendoriniams metams ir galioja iki visiško ir tinkamo šalių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Paslaugos teikėjas turi teisę dalį savo pareigų pavesti vykdyti trečiajam asmeniui, išlikdamas pilnai atsakingas Organizacijai už tokio trečiojo asmens veiksmus ar neveikimą.

12.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, nepasibaigus jos galiojimo terminui abiejų Šalių susitarimu.

12.4. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie pateikti raštu ir abiejų Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

12.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių, laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 5 (penkias) darbo dienas, raštu apie tai informuoti viena kitą.

12.7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai ir turinčiais vienodą juridinę galią.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugos teikėjas:

Įmonės pavadinimas
Juridinio asmens kodas
PVM kodas
Registracijos adresas
Buveinės adresas
Atsisk. sąsk Nr.
Bankas:
Banko kodas:
Tel.
El.p.

pareigos ir vardas, pavardė

parašas

A.V.

Užsakovas:

Padangų importuotojų organizacija

Juridinio asmens kodas 303003606
PVM mokėtojo kodas LT100007804217
Reg. Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius
Buv. Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius
Atsisk. sąsk.: LT89 4010 0425 0310 5605
Bankas: Luminor bank AS, Lietuvos sk.
Banko kodas: 40100
Tel: +370 672 54345
El. p.: info@pio.lt

Vykdančioji direktorė Jekaterina Volkė

parašas

A.V.

**APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ (PADANGŲ) ATLIEKŲ SURINKIMO,
TRANSPORTAVIMO BEI SUTVARKYMO SUTARTES
PRIEDAS Nr. 1**

METINIS UŽSAKYMAS
2022
(Mokestiniai metai)

PADANGŲ IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJA, 303003606
(Užsakovo įmonės pavadinimas, kodas)
Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius
(Užsakovo įmonės registracijos adresas)

Mob. tel. 8-672 54345; info@pio.lt
(telefonas, faksas, el.paštas)

Paslaugų teikėjui pavedami surinkti ir sutvarkyti Apmokestinamų gaminių atliekų kiekiai:

<u>Bendras užsakomas 2022 mokestinių metų kiekis tonomis.</u>	_____
--	-------

<p>Paslaugos teikėjas: <i>Įmonės pavadinimas</i> <i>Juridinio asmens kodas</i> <i>PVM kodas</i> <i>Registracijos adresas</i> <i>Buveinės adresas</i> <i>Atsisk. sąsk. Nr.</i> <i>Bankas:</i> <i>Banko kodas:</i> <i>Tel.</i> <i>El.p.</i></p> <p><i>pareigos ir vardas, pavardė</i></p> <p style="text-align:center">_____</p> <p style="text-align:center"><i>parašas</i></p> <p>A.V.</p>	<p>Užsakovas: Padangų importuotojų organizacija <i>Juridinio asmens kodas 303003606</i> <i>PVM mokėtojo kodas LT100007804217</i> <i>Reg. Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius</i> <i>Buv. Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius</i> <i>Atsisk. sąsk.: LT89 4010 0425 0310 5605</i> <i>Bankas: Luminor bank AS, Lietuvos sk.</i> <i>Banko kodas: 40100</i> <i>Tel: +370 672 54345</i> <i>El. p.: info@pio.lt</i></p> <p><u>Vykdančioji direktorė Jekaterina Volkė</u></p> <p style="text-align:center">_____</p> <p style="text-align:center"><i>parašas</i></p> <p>A.V.</p>
---	---